

## 個人情報保護方針

制定 平成27年 6月 1日  
最終更新日 平成28年 6月 10日  
ブロス株式会社  
代表取締役 濱野信幸

### 1. 個人情報保護理念

当社は、広告及びそれに付随する各種キャンペーン等の取引先からの受託事業を行っております。当社のこれらの事業は、関係者（お客様、お取引先様、および従業員）との信頼の上に成り立っていると考えています。

当社は、当社が事業活動をする上でお預かりする全ての個人情報をより厳正に取り扱うため、役員および従業員等が遵守すべき行動基準として本個人情報保護方針を定め、その遵守の徹底を図ることといたします。

当社は、予め特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用しません。

また当社は、日本工業規格JISQ15001:2006「個人情報保護に関する個人情報保護マネジメントシステム—要求事項」および個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守して個人情報を取り扱います。

なおこの個人情報保護方針における用語の定義は個人情報保護法に準じます。

### 2. 内部管理体制の確立

当社は、適切な個人情報の取り扱いのために以下の事項を実施します。

- (1) 当社の事業の内容及び規模に応じた適切な個人情報の取得、利用及び提供に努め、また個人情報の取り扱い方法を定めた内部規定を整備します。
- (2) 個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正(改善)のための対策を講じます。
- (3) 「個人情報保護管理者」を任命し、内部規定の遵守を徹底します。
- (4) 役員を含む全従業員に個人情報の取扱いに関する教育を年1回以上実施します。
- (5) 内部規定およびその遵守の状況を年1回以上の監査を行い、点検します。
- (6) 個人情報保護のための内部管理体制を継続的に改善します。

### 3. 個人情報の取得と利用

#### (1) 【利用目的】

当社は、ご本人から書面などで直接お預かりする個人情報についてはお預かりする際に明示し同意をいただいた利用目的の範囲内で個人情報を利用させていただきます。それ以外の方法で取得した個人情報についても、別途公表する利用目的の範囲内でのみ利用させていただきます。当社の全般的な利用目的を以下に示します。

個人情報の利用目的

個人情報名	利用目的
クイズ・キャンペーン等の事務局代行業務で取得した個人情報	受託業務契約の範囲内 (例示：懸賞等の応募受付及び問い合わせ対応・当選者等に対する景品等の発送業務・その他付帯業務等)
アンケート調査、会員調査、顧客データ分析等の受託業務で取得した個人情報	受託業務契約の範囲内 (例示：調査に関する企画、実査、集計・分類、分析・報告等)
ダイレクトメール発送代行サービス業務で取得した個人情報	受託業務契約の範囲内 (例示：宛先データの作成、宛名印字、印刷物封入・発送・その他付帯業務)
受託業務で取得した個人情報	受託業務契約の範囲内

開示対象個人情報の利用目的

個人情報名	利用目的
採用管理業務で取得した個人情報	採用審査、応募に関する問い合わせへの受付・返答、面接日時等の連絡、審査結果の連絡、その他付随する問い合わせ・連絡
社内人事（退職者情報を含む）で取得した個人情報	当社従業員の福利厚生及び労務管理、セキュリティ管理、退職者への当回事業及び案内等
顧客及び取引先管理業務で取得した個人情報	お取引に伴う諸連絡及び商談、並びに契約の履行、入出金処理等の管理業務、当社が提供するサービスの案内及びサポート業務、当社施設の入退管理
個人情報に関する苦情及び相談全般で取得した個人情報	個人情報に関する相談・苦情への対応業務（請求者本人情報の確認を含む）

(2) 【ご提供の任意性】

当社がお客様などご本人に個人情報の提供をお願いした場合、ご本人から当社への個人情報の提供は任意です。ただしご提供いただけない情報の種類によって、当社からのサービスの一部又は全部をご提供できない場合があります。

(3) 【自動取得する情報】

当社WEBサイトでは、当社自身のWEBサイトの評価のため、アクセスログを記録しています。なおクッキーは使用しておりません。

いずれの自動取得情報も当社の情報セキュリティ関連規定に従い、適切に管理いたします。

(4) 【利用および第三者への提供】

当社は、以下のいずれかの場合を除いて、個人情報を利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用したり、

第三者に提供したりいたしません。

- ① 本人の同意がある場合。なお第三者に提供する場合には原則として、機密保持、再提供の禁止、お客様からのお申し出により利用を停止することを契約の条件といたします。
- ② 法令等により開示を求められた場合
- ③ 本人または公衆の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ④ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ⑤ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

#### (5) 【委託】

当社は、業務を円滑に進めるために、外部業者に個人情報の一部又は全部の処理を委託することがあります。（この場合、安全管理対策の充実した委託先を選定し、かつ安全管理対策を契約において義務付けます）

### 4. 個人情報に関するお問合せ対応

- (1) 当社は、当社の保有する開示対象個人情報に関し、ご本人（代理人を含む）から利用目的の通知、開示・内容の訂正・追加又は削除・利用の停止・消去及び第三者への提供の停止に関するご要請があれば、ご本人の確認をさせていただいた上で、速やかに対応します。また当社の個人情報の取り扱いに関するご質問、ご相談にも対応いたします。ただし開示対象個人情報の削除については、法的な保管義務に抵触する場合にはご希望に添えない場合があります。
- (2) 当社の個人情報に関するお問合せは、以下の窓口で承ります。お問合せの内容により必要な書類提出や質問へのご回答をお願いすることがあります。なお回答を本人限定郵便を利用してお送りする場合、利用目的の通知及び開示に関して手数料として800円（税込み）を申し受けます。窓口の受付時間は平日の午前10時から午後5時までとさせていただきます。

- (3) 個人情報保護管理者：企画制作部 佐藤 誉樹

電話：011-242-7575 FAX：011-206-6699

担当：総務部 個人情報相談窓口

電話：011-242-7575 FAX：011-206-6699

メールアドレス：[個人情報保護方針に同意してメールする](#)

このメールは、暗号で保護されていないことをご承知ください。